

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Servicio al Ciudadano	CÓDIGO	
	FORMATO	Informe para registro de actividades	VERSIÓN	1

Fecha: 28/02/2024

Regional: San Andrés

PCM y/o CFSM: San Andrés

INFORME DE ACTIVIDADES SERVICIO AL CIUDADANO

1. Actividades de atención al ciudadano y/o participación ciudadana en la gestión institucional

1.1 Tipo de actividad: jornada de socialización con entidades

1.2 Fecha de la actividad: 28/02/2024

1.3 Objetivo de la actividad: mesa de escucha de necesidades de personas con situación vulnerable y atención preferencial y socialización de oferta de institucional.

1.4 Descripción de la actividad: se llevó a cabo una mesa técnica de escucha, sobre las ofertas de servicios institucionales que cada entidad tiene para ofrecer a la población en general, en especial a infantes, mujeres gestantes, personas en situación de discapacidad, adultos mayores, y veteranos de la fuerza pública, con el fin de brindar una atención preferencial, de acuerdo a lo normado en el decreto 19-2012 artículo 13.

1.5 Ciudad y lugar en dónde se llevó a cabo: San Andrés Islas auditorio Casa de la Cultura del Centro salón 105.

1.6 Hora: 10:00 a.m.

1.7 Organizaciones y/o entidades participantes: Migración Colombia, Instituto de Formación Técnica Profesional (INFOTEP), Secretaria de Planeación, Desarrollo Social; Cámara de Comercio, Policía Nacional, Sena, ICBF, Caja de Compensación Familiar Cajasai, Defensoría del Pueblo, Contraloría General de la Republica, Sector Académico.

1.8 Número de funcionarios de Migración Colombia que participaron de la actividad: 2

1.9 Total de asistentes: 20

1.10 Elementos utilizados para desarrollar la actividad

Pendones	N/A
Cartelera	N/A
Computadores	N/A
Material POP	N/A
Otros	N/A

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Servicio al Ciudadano	CÓDIGO	
	FORMATO	Informe para registro de actividades	VERSIÓN	1

ANEXOS

Fotos



	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA		
	PROCESO	Servicio al Ciudadano	CÓDIGO
	FORMATO	Informe para registro de actividades	VERSIÓN 1



Realizado por: Ana Carolina Walker – Auxiliar Administrativa

Revisado por: Tamara Cabeza Pacheco – Coordinadora Grupo Procesos de Apoyo

Aprobado por: Iracema Taylor McLaughlin – Directora Regional